

INSTRUKCJA PRZYJMOWANIA I WYCENY DARÓW

1. Przyjmowaniem darów w bibliotece zajmuje się dyżurujący bibliotekarz.
2. Dary przyjmowane są zarówno od instytucji, jak i od osób prywatnych.
3. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników.
4. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów:
 - a) zgodności z profilem gromadzenia zbiorów;
 - b) liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu;
 - c) stanu fizycznego publikacji.
5. Przekazanie darów do biblioteki od osób prywatnych odbywa się po zapoznaniu darczyńcy z niniejszą instrukcją.
6. Wszystkie publikacje przyjęte do zbiorów, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają wycenione.
7. Wycena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym – przyjmuje się cenę „okładkową” pomniejszoną o 20 procent; w przypadku braku takiej ceny – przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarń lub sklepów internetowych pomniejszoną o 20 procent .
 - b) w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay itp.), zamortyzowaną o stopień zużycia egzemplarza (z zakresu 10-80 %).
8. Wyceny publikacji, wpływających do Biblioteki w powyższy sposób, dokonuje Komisja.
9. Potwierdzenie dokonania wyceny darów przyjętych do zbiorów stanowią zapisy w księgach inwentarzowych biblioteki.
10. Pozycje, które nie odpowiadają potrzebom biblioteki, traktowane są jako „druki zbędne”. Nie obejmuje się ich ewidencją, zostaną przekazane innym bibliotekom lub podmiotom, zasilą akcją wymiany książek lub zostaną przekazane na makulaturę.