

Regulamin usługi *Książka na telefon*

§ 1 PRAWO KORZYSTANIA

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Myślenic, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -15.00 w Miejskiej Bibliotece Publicznej.
4. Zamówione książki będą dostarczane do domów Czytelników przez pracownika Biblioteki raz w tygodniu we wtorek w godz. 11.00-15.00.
5. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2 WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 3 woluminy (beletrystyka, literatura popularno-naukowa) w tym dużym drukiem lub 2 tytuły książki mówionej, czasopisma.
2. Usługa obejmuje pomoc Czytelnikowi w doborze odpowiedniej literatury.
3. Usługa obejmuje pomoc na miejscu (w domu) w obsłudze odtwarzaczy w celu odsłuchu „książek mówionych”.
4. Usługa nie obejmuje wypożyczeń książek z księgozbioru podręcznego, podręczników akademickich.
5. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, a pozycje szczególnie poszukiwane na czas do 2 tygodni.
6. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
7. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 3 POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej i stopnia jej uszkodzenia.
4. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
5. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. Decyzje w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.

3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Myślenicach.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.09.2011 roku.